OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 1

JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	CUALIFICACION	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		11	8	2025

LUGAR: cefe **HORA DE INICIO:** 10:15 a.m. **HORA FIN:** 12:15 m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CARLOS ROA	GESTOR	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
JERSON TORRADO GONZALES	FORMADOR	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
YUDTH AMAYIBE ORTIZ GUEVARA	FORMADORA	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
CESAR AUGUSTO TORRADO PINEDA	FORMADORA	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
JUAN DAVID COSSÍO MOSQUERA	FORMADOR	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
JOSE BAUTISTA IGLESIAS	FORMADOR	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Oración de los docentes IDRD.	3. Cobertura de los centros de interes.
2. fortalecimiento de cada uno de los proceso que tiene el colegio para el control de los estudiante.	4. Terminación.
3. Cualificación de los estudiantes.	

TEMAS TRATADOS

1. El Gestor Carlos Roa da apertura a la reunión presentando a cada uno de los docentes encargados de los centros de interés. A continuación, el señor Rector brinda una bienvenida oficial a los presentes y los invita a trabajar en equipo, orientando su labor de manera articulada con la misión y visión del Colegio Simón Rodríguez.

2. El señor Rector interviene destacando la importancia de atender el conducto regular ante cualquier situación que se presente con los estudiantes. Señala que este procedimiento garantiza un manejo adecuado y ordenado de los casos, evitando malentendidos y fortaleciendo la institucionalidad.

3. la profesora enlace informa que las evaluaciones de los centros de interés deben realizarse antes del 27 de agosto en el Drive institucional. En este sentido, el profesor Miguel Pirachican se compromete a compartir oportunamente el enlace del Drive con todos los docentes vinculados por el IDRD, para facilitar el cumplimiento de esta tarea.
El Gestor Carlos Roa interviene para explicar que, según las políticas del programa, las evaluaciones deben expresarse mediante letras (y no con valores numéricos), por lo tanto, los docentes del IDRD deben abstenerse de calificar usando notas cuantitativas.

4.el profesor Miguel Pirachican, docente de Educación Física del Colegio Simón Rodríguez, expone que algunos centros de interés presentan una buena cobertura, debido al trabajo articulado con la contratación oportuna del IDRD.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	NO		
Observaciones				

Siendo las 12:15:00 P.M. se da por terminada la reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	CARLOS ROA	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JERSON TORRADO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa

RESPONSABLE DEL EVENTO: Carlos Roa

FECHA: 11 de Agosto 2025 HORA INICIAL: 10: 15 a.m. HORA FINAL: 12:15 m. LUGAR: Cefe

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Carlos Andres Roa	1076604323	Gestor IED	Deportes JCC				
2	Cesar A. Tarpdo P.	1098628733	formador	Deportes - JCC				
3	Yudith Ortiz Cuevara	39670116	Formadora	Deportes JCC				
4	JESE BAUTISTA IGLESIAS	1118491817	formador	Deporte-JCC				
5	JERSON EL. TORNADO G.	2013557946	formador	DEPORTES				
6	Juan David Cossio Mosquera	1077465526	formador	Deportes				
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		23	8	2025

LUGAR: PLAZA TOROS | PRESENCIAL: X | **HORA DE INICIO:** 11:00 a.m. | **HORA FIN:** 12:30 PM.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	**DEPENDENCIA**
CARLOS ROA	GESTOR (IED)	IDRD
FORMADORES	FORMADOR	IDRD

ORDEN DEL DIA

REPORTE DE ACCIDENTES	PLAN DE PAGOS
ENTREGA DE INFORMES	PLANEACION DE CLASES
ASISTENSIAS	PUNTUALIDAD EN LAS CLASES

TEMAS TRATADOS

Reporte de Accidente:
Se solicita que los reportes de accidentes se realicen de manera inmediata y con todos los soportes correspondientes, de acuerdo con el protocolo establecido por el gestor IED . Es fundamental que estos documentos sean entregados dentro de los tiempos estipulados.

Entrega de Informes:

Se recuerda que la fecha límite para la entrega de informes es el día 25 de cada mes. Se hace un llamado a cumplir con este plazo, ya que los retrasos afectan los procesos administrativos y de control.

Registro de Asistencias:

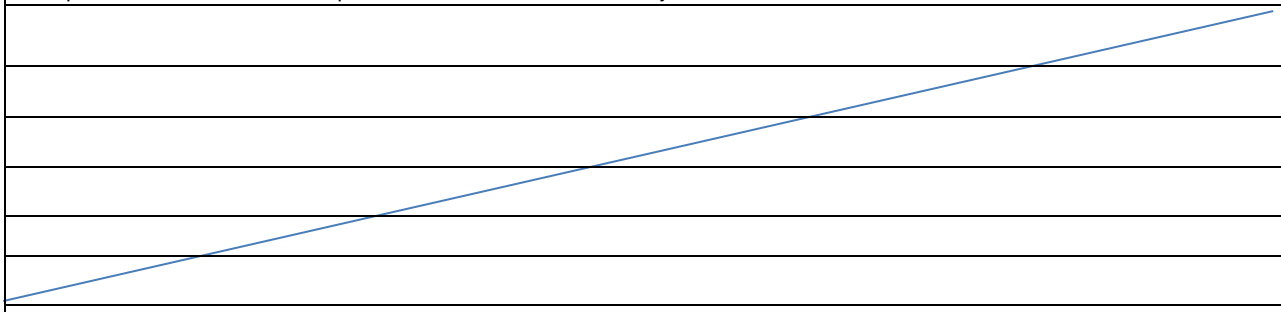
Se evidencia que no se están subiendo las asistencias en tiempo real. Es necesario que se mantenga actualizado el registro diario para efectos de control, seguimiento y soporte ante posibles eventualidades.

Subida del Plan de Pagos:
Se hace énfasis en la importancia de subir el plan de pagos correspondiente a cada periodo. Esta información debe ser clara, precisa y actualizada, y ser entregada sin demoras.

Planeación de Clases:

La planeación debe estar diligenciada y entregada previamente antes del inicio de cada ciclo de clases. Cumplir con esta entrega en los tiempos indicados es parte fundamental del proceso pedagógico.

Puntualidad en el Lugar de Clase:
Se ha detectado falta de puntualidad en algunos espacios asignados. Se recuerda que es responsabilidad del formador dar ejemplo y estar presente con la debida anticipación a la hora de inicio de cada jornada.



TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
	Todos	Cada mes

ASISTENSIA	Todos	Cada mes
PLANES CLASE	Todos	Cada mes
.PERMISOS	Todos	Cada mes

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las 12:30 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	CARLOS ROA	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	GESTOR (IED)	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JERSON TORRADO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión operativa

RESPONSABLE DEL EVENTO: Carlos Roa

FECHA: 23 DE Agosto 2025 HORA INICIAL: 11:00 a.m. HORA FINAL: 12:30 m. LUGAR: PLAZA TOROS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Carlos Andres Lama	1076604323	Gestor IED	Deportes JCC				
2	Cesar A. Tarpdo P.	1098628733	formador	Deportes - JCC				
3	Yudith Ortiz Cuevara	39670116	Formadora	Deports JCC				
4	JESE BAUTISTA IGLESIAS	1118491817	formador	Deporte-JCC				
5	JERSON EL. TORNADO G.	1013557946	FORMADOR	DEPORTES				
6	Juan David Cossio Mosquera	1077465526	formador	Deportes				
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales